

รายละเอียดของตำแหน่งที่รับสมัคร
แนบท้ายประกาศจังหวัดยะลา ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการแรงงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑. รวบรวมข้อมูล และศึกษา วิเคราะห์ เพื่อพัฒนาระบบการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน รวมทั้ง ติดตามสถานการณ์การเคลื่อนไหวด้านแรงงาน

๒. ปฏิบัติภารกิจการส่งเสริมงานด้านคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ สวัสดิการแรงงาน ความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานแรงงาน

๓. ให้คำปรึกษา แนะนำ และตอบข้อหารือในเบื้องต้นแก่นายจ้าง ลูกจ้าง ประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน แรงงานสัมพันธ์ ความปลอดภัยในการทำงาน และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔. จัดทำทะเบียน ประมวลข้อมูล และรายงานผลการปฏิบัติงานเพื่อใช้ประโยชน์ในการบริหารแรงงาน

๕. บันทึกผลการปฏิบัติงานลงในคอมพิวเตอร์ระบบ On Line

๖. ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ ตำแหน่ง

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ผู้สมัครต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา

สมรรถนะ ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ)	๑๒๐	การสอบข้อเขียน
- ความรู้ด้านกฎหมายแรงงาน	๗๐	
- ความรู้เศรษฐกิจและสังคม	๑๐	
- ความรู้พื้นฐานด้านธุรการและระเบียบงานสารบรรณ	๒๐	
- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	๒๐	
การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (คุณลักษณะส่วนบุคคล)	๘๐	การสอบสัมภาษณ์
- มุ่งผลสัมฤทธิ์		
- ละเอียรอบคอบ		
- สามารถทำงานเป็นทีม		
- มีจิตสำนึกในการให้บริการ		
- มีมนุษยสัมพันธ์		
รวม	๒๐๐	